**台州科技职业学院**

━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

 教务处〔2023〕42号

关于开展对2022-2023学年第二学期

期末考试相关材料专项检查的通知

各二级学院、各职能部门：

为切实推进“双高建设”，根据学校《党建统领 深化改革 协同创新 全面推进浙江省特色鲜明的高水平高职院校建设》（中国共产党台州科技职业学院第二届代表大会第三次会议上的报告）精神，对照《台州科技职业学院内部质量保证体系诊断与改进工作实施办法（试行）》（台科院〔2019〕26号）等文件规定，规范课程考核，严格成绩管理，提高课程教学的有效性，客观、准确地检验教和学的效果，推进考纪考风建设，使考核工作进一步科学化和规范化。经研究决定，开展2022-2023学年第二学期期末考试相关材料专项检查，现将有关事项通知如下，请认真抓好落实。

一、二级学院自查

1.排考时间按照当年校历进行，《期末考试试场及监考教师考试日程表》包括考试科目、日期、时间、地点、主考教师、 副主考、每个考场两位监考教师等，其中任课教师不得作为本班级课程考核监考教师，在考前一个月报教务处备案。

2.命题试卷、标准答案或评分标准。其各课程试卷库在考前一个月上报教务处。

3.严格按照专业人才培养方案、课程标准的要求组织实施，每一份试卷题目重复不得超过30%。

4.《考试（考查）试卷命题审核表》《考试（考查）试卷审核汇总表》《教考分离课程基本信息汇总表》。在考前一个月报教务处备案。

5.试卷批改情况、成绩登记上报平台等。

二、学校检查

学校成立三个检查组（分组安排见附件1），在本学期第七周（9月18日—24日），由各组组长带队到所联系的二级学院检查期末考试相关材料。

1.严格检查本学期所有开设课程的考试相关材料；

2.随机抽取每个专业、各年级五门课程的期末考试相关材料进行核查；

3.上交抽到的课程的试卷库试卷（每门课至少5份以上)；

4.听取二级学院关于期末考试相关材料自查的汇报；

5.检查组反馈期末考试相关材料抽查情况；

6.各检查组于活动结束后，由各组记录人负责整理、汇总形成检查报告，于9月28日前发给教务处徐微雅老师；

7.上交材料所有课程的试卷库试卷。以教研室为单位上交二级学院，由二级学院上交教务处徐微雅老师。

附件1：2022-2023学年第二学期期末考试相关材料准备

附件2：2022-2023学年第二学期期末考试相关材料专项检查情况汇总

附件3：2022-2023学年第二学期期末考试非纸质化考试课程情况汇总

附件4：2022-2023学年第二学期期末考试相关材料专项检查分组安排

教务处 教学督导与质量评估处

2023年9月2日

**附件1：**

**2022-2023学年第二学期期末考试相关材料准备**

二级学院名称： 专业教研室： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课程类型（A\B\C) | 课程学时 | 课程考核计划 | 课程结束时间 | 实际考核形式 | 考核时间 | 是否考教分离 | 是否上交审批表 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件2：**

**2022-2023学年第二学期期末考试相关材料专项检查情况汇总**

二级学院名称： 专业教研室： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 考试形式 | 是否纸质化考试 | 试卷库试卷数 | 几种题型 | 课程考核考场记录单 | 课程考核违规考生情况记录表 | 阅卷是否规范 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件3：**

**2022-2023学年第二学期期末考试非纸质化考试课程情况汇总**

二级学院名称： 专业教研室： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课程类型（A\B\C) | 考试形式 | C类课实训计划 | C类课实训日志 | 课程考核方案（考核时间、考核地点、监考老师、考核内容、评分标准） | 试卷命题审核表 | 学生成绩单 | 考试材料存档 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 非纸质化考试课程 门，占教研室总课程数的 %。 |

**附件4：**

**2022-2023学年第二学期期末考试相关材料专项检查分组安排**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 带队组长 | 二级学院 | 参加人员 | 记录人 | 联络人 |
| 1 | 曾希君 | 农业与生物工程学院（乡村振兴学院） | 刘观生、李东举、麻育胜、周林娟、吴翰林、林别雨 | 麻育胜 | 刘珍珍 |
| 2 | 韦海忠 | 机电与模具工程学院（长鹰无人机学院） | 巩 鑫、穆 军、吴天强、张丽君、徐微雅、罗 茜 | 吴天强 | 罗勇波 |
| 3 | 黄 磊 | 经贸管理学院 | 张 静、王 峥、倪红霜、章日泉、赵宣博、韩伶俐 | 倪红霜 | 任亚丽 |
| 备注：1.各组联络人协调检查时间（9月18日—9月24日），并通知组内成员； 2.各组记录人负责记录、整理、汇总资料，撰写检查报告，于9月28日前将检查报告发给教务处徐微雅老师。 |

|  |
| --- |
| 台州科技职业学院教务处 教学督导与质量评估处 2023年9月20日印发 |